



CATALOGUE DE FORMATION

Gestion et pilotage de projets SI

Luc ROCHEDIX
lrochedix@lsiservice.fr

Charlotte PELLETIER
cpelletier@lsiservice.fr



2022

WWW.LSISERVICE.FR

NOTRE OFFRE



900 € HT/jour

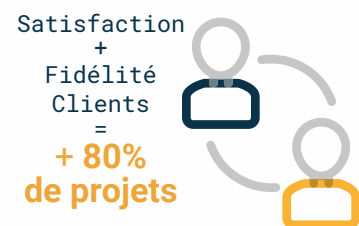
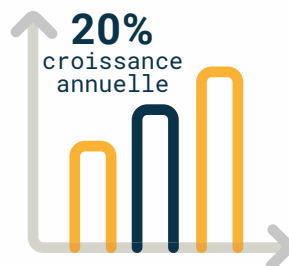


3 jours de formation

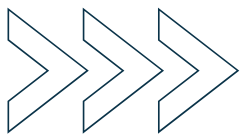


3 consultants experts SI
Luc ROCHEDIX
Régis PANI-LAIGNEL
Elise IMBERT

LSI SERVICE



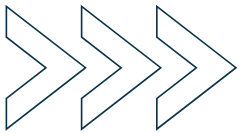
OBJECTIFS PROFESSIONNELS



Etre capable de gérer
un projet informatique



Motiver et piloter
une équipe projet



Assurer le bon déroulement
et la réussite d'un projet



Respecter les objectifs, besoins
initiaux, les coûts et les délais

POUR QUI ?



Chef de projet informatique



**Responsable de projet informatique
(maîtrise d'ouvrage ou maîtrise d'œuvre)**



PROGRAMME

Pré-analyse



Etude préalable auprès des directeurs de projet DSI :

- modes de gestion de projet
- supports et modes de communication utilisés



Restitution d'étude et Matrice SWOT
Analyse comparative des modes employés au regard des bonnes pratiques

DÉROULEMENT

Jour 1 : Organiser et piloter un projet informatique

Les caractéristiques du projet informatique

- Le projet informatique, définitions et caractéristiques
- Les acteurs du projet et la gouvernance (MOA, MOE, Comité de pilotage, chef de projet...)
- Le cycle de vie du projet informatique

Organiser et planifier le projet

- Réaliser le cadrage du projet
- Découper en tâches, affecter les responsabilités, planifier le projet, définir et optimiser le budget du projet, recenser les risques

Manager la sous-traitance

- Réaliser un cahier des charges
- Contractualiser la prestation
- Assurer le suivi de la prestation

Piloter l'avancement du projet

- Impliquer et motiver l'équipe projet
- Animer les réunions du projet
- Définir des indicateurs de pilotage : le tableau de bord du projet
- Clôturer le projet

DÉROULEMENT

Jour 2 : Animer l'équipe projet

Construire l'équipe projet

- Identifier les 5 étapes de construction d'une équipe projet
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager
- Les acteurs de légitimité du chef de projet

Animer les réunions du projet

- Préparer et animer la réunion de lancement
- Les bonnes pratiques des réunions d'avancement
- Dynamiser vos réunions avec les techniques de facilitation graphique

Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Donner des signes de reconnaissance encourageants
- Résoudre les problèmes de manière créative
- Les outils digitaux au service du travail collectif

Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Traiter les désaccords dans les projets
- Trouver des solutions gagnantes pour sortir des impasses

DÉROULEMENT

Jour 3 : La boîte à outils de la maîtrise d'ouvrage informatique

Analyser les besoins des utilisateurs

- Utilisez les techniques de recueil d'informations (interview, écoute active, questionnement)
- Utilisez les techniques agiles d'expression de besoins (story mapping, user story)

Rédiger le cahier des charges ou le backlog de l'applicatif

- Traduire les besoins et fonctions
- Modéliser les flux d'informations (diagrammes de flux, de séquence ou d'activité)
- Prioriser les exigences du cahier des charges
- Rédiger le cahier des charges de l'applicatif
- Structurer un backlog

Construire le plan de tests de recette

- Définir les objectifs et les critères de réussite des tests
- Définir les critères DOD (définition of done)
- Définir les scénarii et les cas de test utilisateurs sur la base du cahier des charges
- Construire le plan de tests

Réaliser les tests de recette

- Organiser la campagne de tests (planification, affectation des ressources)
- Suivre l'avancement des tests
- Gérer la relation avec l'équipe de développement
- Prononcer la recette

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Organisme de formation professionnelle n°84691605169

Tarifs

- Prix par stagiaire indiqué sur chaque fiche de formation
- Prix Hors Taxes comprenant frais de formation et supports de formation remis à chaque participant pour les sessions en entreprise
- **-10% sur prix total** à partir de 2 stagiaires d'une même entreprise aux mêmes sessions

Moyens de paiement

- Virement ou chèque à l'ordre de LSI Service
- Facture adressée à l'issue de la session de formation

Annulation

- Désistement formulé par écrit 20 jours avant le début de la formation -> remboursement intégral des frais engagés
- Passé ce délai -> participation de 30 % du montant du stage facturée (remplacements acceptés à tout moment)
- Nombre insuffisant d'inscriptions (moins de 2 stagiaires) LSI Service se réserve la possibilité d'annuler une session (participants alors intégralement remboursés de leur inscription) ou de regrouper plusieurs sessions proposant des dates acceptables par tous

Organisation

- Dès validation de l'inscription -> chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant : convocation, programme détaillé, horaires (de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h)
- Fiche de suivi et attestation de présence fournies en fin de stage
- Démarche d'amélioration qualité : stagiaire et prescripteur seront amenés à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Organisme de formation professionnelle n°84691605169

Pour vous inscrire à l'une de nos sessions de formation,
merci de nous renvoyer ce formulaire complété :

- par courrier : LSI Service, 28 Avenue Général de Gaulle
69410 Champagne au Mont d'Or
- par courriel : rochedix@lsiservice.fr

SESSIONS RETENUES

Jour : 1 2 3

Dates souhaitées :

Nombre de participants :

Prix H.T : €

Moyen de règlement :

- chèque (joint) virement (RIB fourni)
- à réception de facture (bon de commande joint)

Convention de formation à établir : Oui Non

**En cas de financement par un Organisme Paritaire Collecteur
Agréé (OPCO):**

Nom :

Numéro d'adhérent :

Numéro de dossier :

PARTICIPANTS

Mme M.

Nom :

Prénom :

Tél :

Courriel :

Mme M.

Nom :

Prénom :

Tél :

Courriel :

Mme M.

Nom :

Prénom :

Tél :

Courriel :

ENTREPRISE

Société :

Adresse :

Demandeur : Mme M.

Nom : _____ **Prénom :** _____

Position dans l'entreprise :

Tél :

Date :

Signature et Cachet de l'entreprise :



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toutes les formations dispensées par LSI Service.

Le contrat de vente ci-après dénommé le "Contrat", conclu entre d'une part LSI Service dénommé le "Vendeur" et d'autre part le "Client" ou "Stagiaire", est constitué :

- Des présentes Conditions Générales ci-après les "Conditions Générales de Vente".

Ces documents constituent, avec leurs annexes le cas échéant, l'accord complet entre les parties. Ils remplacent tous accords, promesses, arrangements, et négociations, verbaux ou écrits, intervenus entre les parties et relatifs à l'objet du Contrat.

ARTICLE 1 – RÉSERVATION

Vous pouvez réserver vos places à l'avance en contactant votre interlocuteur commercial et en lui indiquant vos coordonnées, le cours, la référence, la date et le nombre de place à réserver. Toute réservation doit faire l'objet d'une confirmation écrite.

La formation tant en présentiel qu'en distanciel se déroulant chez le client, il appartient à ce dernier de vérifier le bon fonctionnement de l'environnement technique des outils utilisés dans le cadre de la formation. LSI Service ne sera donc pas responsable d'un quelconque dysfonctionnement.

ARTICLE 2 – INSCRIPTION

L'inscription doit se faire sous forme d'un formulaire d'inscription à adresser par email ou par courrier à votre interlocuteur commercial ou sur notre site internet www.lsiservice.fr.

La fiche d'inscription ci-dessus comporte les mentions suivantes :

- Coordonnées de votre société, de la personne en charge du dossier et adresse de facturation si différente;
- Adresse email
- Nom et prénom du ou des stagiaire
- Dates du stage
- En cas de financement par un Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA), la notification de son nom, numéro d'adhérent et numéro de dossier.

L'accord de l'OPCO devra nous être transmis avant le premier jour de la formation, à défaut le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

ARTICLE 3 – CONVOCATION

Dès réception du formulaire d'inscription, celle-ci est enregistrée. Une convocation est adressée systématiquement aux Clients et/ou Stagiaires inscrits.

La convocation est envoyée par email au Client et/ou Stagiaire. À défaut d'email valide, elle est transmise à la personne en contact avec notre service commercial.

ARTICLE 4 – ANNULATION-RETRACTATION

Toute annulation ou report d'inscription de la part du Client doit être signalée et confirmée par écrit. Une annulation intervenant plus de quatorze jours calendaires avant le début de cours ne donne lieu à aucune facturation. Une annulation intervenant entre 14 et 7 jours calendaires avant le début du cours donne lieu à une facturation égale à 50 % du montant du cours.

Une annulation intervenant moins de 7 jours calendaires avant le début du cours donne lieu à une facturation du montant intégral du cours.

Par exception à ce qui précède, en cas d'application des articles L.221-18 à 28 du Code de la Consommation, le Client, dès lors qu'il est juridiquement "consommateur", dispose dans ce cadre d'un délai de 14 jours pour exercer son droit de rétractation.

Le droit de rétractation peut être exercé en contactant la société par écrit. Le droit de rétractation ne peut pas s'appliquer pour les cas visés à l'article L.221-28 du Code du Commerce. Par ailleurs, le Client renonce expressément à son droit de rétractation par la signature du contrat concernant une formation dont l'exécution commence avant la fin du délai de rétractation.

Pour sa part, LSI Service se réserve la possibilité d'annuler un stage en cas de nombre d'inscrits insuffisant, de problème d'approvisionnement de support de cours ou de problème technique.

Dans ce cas, les stagiaires inscrits seront prévenus au moins une semaine avant le début du stage et de nouvelles dates leur seront proposées.

ARTICLE 5 – SUPPORTS DE COURS

L'utilisation des documents remis lors des cours est soumise aux Articles 40 et 41 de la Loi du 11 mars 1957 : "Toute présentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayant cause est illicite".

L'Article 41 de la même Loi n'autorise que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" et " les analyses et courtes citations, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source".

Toute représentation ou reproduction, par quelconque procédé que ce soit, ne respectant pas la législation en vigueur constituerait une contrefaçon sanctionnée par les Articles 425 et 429 du Code Pénal.

ARTICLE 6 – NON SOLLICITATION

Dès réception du formulaire d'inscription, celle-ci est enregistrée. Une convocation est adressée systématiquement aux Clients et/ou Stagiaires inscrits.

La convocation est envoyée par email au Client et/ou Stagiaire. À défaut d'email valide, elle est transmise à la personne en contact avec notre service commercial.

ARTICLE 7 – RÈGLES D'USAGE DE L'INTERNET

Le Client et/ou Stagiaire qui se connecte sur le site déclare connaître et accepter les caractéristiques et limites de l'internet

Notamment le Client et/ou le Stagiaire reconnaît:

- Qu'il est seul responsable de l'usage qu'il fait du site
- Que la communication de ses éléments d'identification est faite sous sa propre responsabilité
- Qu'il a connaissance de la nature d'Internet (performances techniques, temps de réponse pour interroger ou consulter)
- Qu'il lui appartient de prendre les mesures appropriées de protection et de sauvegarde de ses propres données et logiciels de la contamination par d'éventuels virus pouvant circuler à travers le site

En conséquence, LSI Service n'encourt aucune responsabilité pour tous dommages directs ou indirects découlant notamment de l'usage du site et/ou d'internet et/ou de virus.

ARTICLE 8 – RESPONSABILITÉ

LSI Service s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de LSI Service ne pourra être engagée que sur faute prouvée et exclusive de LSI Service. LSI Service n'est pas responsable des objets et effets personnels des Clients et/ou Stagiaires ni des dommages causés au matériel des Clients et/ou Stagiaires.

La société LSI Service ne pourra en aucun cas être déclarée responsable de tout dommage, matériel ou immatériel, consécutif ou non, causé directement ou indirectement par les prestations fournies, tel que préjudice commercial ou financier, perte de clientèle, perte d'image, de marque, perte de bénéfice, perte de commande, trouble commercial quelconque, perte ou destruction totale ou partielle des données ou fichiers du Client, ainsi que toute action émanant de tiers.

Sans préjudice de ce qui précède, la responsabilité de LSI Service, dans l'hypothèse où elle serait mise en jeu au titre de prestations de formation, est expressément limitée au prix effectivement acquitté par le Client au titre de la prestation de formation concernée.

ARTICLE 9 – CONVENTION DE FORMATION

Le centre de formation LSI Service est déclaré organisme de formation et habilité à ce titre à établir des conventions de formation.

Pour faciliter vos démarches administratives, LSI Service vous fournit des Devis, Conventions et factures-Conventions. À votre demande, nous pouvons aussi vous adresser une convention de formation.

ARTICLE 10 – FACTURATION

Nos prix sont établis hors taxes, tout changement de TVA entraînera automatiquement le réajustement des prix TTC. Tout stage commencé est considéré comme dû dans son intégralité. En cas de règlement partiel ou de non règlement par l'OPCO du Client, qu'elle qu'en soit la cause, la facture devient exigible auprès du Client.

ARTICLE 11 – CONDITIONS DE PAIEMENT

Nos prestations sont réglables à réception de la facture et sans escompte.

ARTICLE 12 – DÉLAIS DE PAIEMENT

En cas de retard de paiement, les sommes restant dues porteront intérêt de plein droit et sans qu'une mise en demeure soit nécessaire, au taux de 2% le mois, sans que cette clause nuise à l'exigibilité de la dette.

En tout état de cause, tout Client en situation de retard de paiement sera de plein droit débiteur à l'égard de LSI Service, d'une indemnité forfaitaire minimale de 40 € pour frais de recouvrement (Article D.441-5 du Code de Commerce).

ARTICLE 13 – PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL - INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations personnelles collectées par LSI Service sont enregistrées dans le fichier Client et/ou Stagiaire et principalement utilisées pour la bonne gestion des relations avec le Client et/ou Stagiaire et le traitement des contrats de formation.

Les informations personnelles collectées sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder trois années, sauf si le Client et/ou Stagiaire a exercé, dans les conditions prévues ci-après, l'un des droits qui lui sont reconnus par la législation.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux employés et préposés de LSI Service, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à LSI Service par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion de la formation, sans qu'une autorisation du Client et/ou Stagiaire ne soit nécessaire. Il est précisé que, dans le cadre de l'exécution de leurs prestations, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

ARTICLE 14 – ATTRIBUTION DE COMPÉTENCES

Les contrats émis par LSI Service sont soumis au droit français. Tous litiges survenant entre LSI Service et le client, et qui ne pourraient être réglés à l'amiable, seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Lyon quel que soit le siège ou la résidence du client.

Les présentes Conditions Générales de Vente ont été actualisées le 18 juin 2021.





28 Avenue Général de Gaulle - 69410 Champagne au Mont d'Or

Luc ROCHEDIX - 06.29.91.53.36 - lrochedix@lsiservice.fr

Charlotte PELLETIER - 09.84.56.93.76 - cpelletier@lsiservice.fr



WWW.LSISERVICE.FR